

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1351

Kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarviointi ja suunnittelu (toimintasuunnitelma) 2024-2025

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen eli Karvin varhaiskasvatuksen laatua määrittävistä indikaattoreista tavoitteiden tarkennukseksi on valittu Järvenpäässä toimintakaudelle 2024–2025 lapsen tuki ja vuorovaikutus. Tavoitteen laatua kuvaavat ominaisuudet ovat seuraavat: lapsen tuki ja vuorovaikutus, digitalisaatio sekä toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Syksyn 2024 arviointien perusteella Järvenpään varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadun nykytila on hyvä. Yksiköiden syksyn nykytila-arvioinnissa tulivat esille mm. seuraavat asiat: lasten tuen tarpeita havainnoidaan hyvin, oppimisympäristöjä muokataan lasten tarpeiden mukaan, positiivinen vuorovaikutus keskiössä, osaamisen kehittäminen digitalisaation suhteen ja ymmärrys digitalisaation hyödyntämiseen varhaiskasvatuksessa ja arvopohjaisen varhaiskasvatuksen toteuttaminen. Järvenpään kunnallisen varhaiskasvatuksen yksiköt jatkavat edellisiltä toimintakausilta mm. seuraavia kehittämiskohteita: ulkopedagogiikka, tiimiparitoiminta, yhteisöohjautuvuuden jatkaminen, oppimisympäristöjen kehittäminen ja positiivisen pedagogiikan hyödyntäminen varhaiskasvatuksessa.

Esiopetuksen asettamat tavoitteet olivat yhteneväisiä varhaiskasvatuksen tavoitteiden kanssa ja esiopetusryhmissä on tehty lisäksi yhteisölliset oppilashuoltosuunnitelmat. Järvenpään varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa tehdään toimipaikkakohtaista suunnittelua niin tasa-arvon kuin yhdenvertaisuuden osalta yhteisesti. Lisäksi yksiköt tekevät turvallisuussuunnitelmat ja kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmat, jotka ovat osana laadun arviointia ja suunnittelua.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö luku 4 § 14 kohta 2 (Opetus- ja kasvatuslautakunta 11.6.2024 § 28)

Päätös

Päätän hyväksyä kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarvioinnin ja suunnittelun (toimintasuunnitelma) kaudelle 2024-2025.

Tiedoksi

Kunnallisen varhaiskasvatuksen päiväkodin johtajat, varhaiskasvatus johtaja, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijat ja projektipäällikkö.

Allekirjoitus

Kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Satu Jernberg-Koskela

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.10.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 28.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalouden

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.